

Общество с ограниченной ответственностью
«Природоохранный центр-Групп»



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО СМК 34242988 – 05 – 2021

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Предисловие

1. Настоящий стандарт разработан отделом охраны окружающей среды ООО «Природоохранный центр-Групп».
2. Настоящий стандарт утвержден и введен в действие приказом директора ООО «Природоохранный центр-Групп» № _____ от 01.11.2021 г.

Содержание

1. Область применения.....	5
2. Нормативные ссылки	6
3. Термины и определения и сокращения	7
4. Основные положения.....	8
5. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам	10
6. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ	12
7. Порядок обучения и проверки знаний сотрудников Общества по охране окружающей среды	13
8. Прекращение образовательных отношений.....	15
9. Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.....	16
10. Библиография.....	17
Приложение №1.....	18
Приложение №2.....	18
Приложение №3.....	26
Приложение №4.....	27
Приложение №5.....	28
Приложение №6.....	29

Введение

Настоящий стандарт разработан с целью:

- обеспечения предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- организации и проведения обучения сотрудников ООО «Природоохранный центр – Групп» в области охраны окружающей среды.
- обеспечения организационной и методической поддержки сотрудников ООО «Природоохранный центр – Групп» в области охраны окружающей среды;
- обеспечения необходимого уровня компетентности и осведомленности сотрудников ООО «Природоохранный центр – Групп» для эффективной работы и развития организации.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Природоохранный центр-Групп»**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата введения 01.11.2021 г.

1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт «Об осуществлении образовательной деятельности в сфере охраны окружающей среды» (далее – Стандарт) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, указанным в Приложении №1 к Стандарту в обществе с ограниченной ответственностью «Природоохранный центр - Групп» (далее – Общество).

1.2. Реализацию дополнительных профессиональных программ осуществляет обособленное подразделение Общества в г. Череповце.

1.3. Стандарт предназначен для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам в Общество, а также для сотрудников и руководителей Общества.

1.4. Стандарт является документом системы менеджмента качества, разработан согласно действующему законодательству, и направлен на развитие и повышение качества дополнительного профессионального образования в Обществе.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

- ГОСТ Р 1.0-2004 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Основные положения
- ГОСТ 1.1-2002 Международная система стандартизации. Термины и определения
- ГОСТ Р 1.1-99 Государственная система стандартизации Российской Федерации. Метрологическая экспертиза проектов государственных стандартов
- ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения
- ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения
- ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения
- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы.

Примечание – При пользованием настоящим стандартом организации целесообразно проверять действия ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по СТО ФГБОУВПО «ТГТУ» 01-2013 5 ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года и по ежемесячно издаваемым информационным указателям опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины и определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **заказчик:** Физическое или юридическое лицо, заключившее договор оказания платных услуг на обучение по программам дополнительного профессионального образования с Обществом.

3.2. **обучающийся:** Гражданин, проходящий обучение по программам дополнительного профессионального образования в Обществе.

3.3. **дополнительное профессиональное образование:** курсы и программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, предназначенные для повышения уровня профессионального образования или приобретения дополнительных навыков.

4. Основные положения

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Обществом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.4. Граждане, поступившие в Общество на обучение по дополнительным профессиональным программам, являются обучающимися. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со обучающимися (с физическими и (или) юридическими лицами), являющимися заказчиками и обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.5. Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности Общества.

4.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются Обществом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.8. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договоров между организациями.

4.9. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.10. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляемое в порядке, согласованном с заказчиком и (или) обучающимся.

4.11. Зачисление на обучение проводится приказом директора Общества на основании заявления и (или) договора. Образец договора об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – Договор) приведен в Приложении № 2 к настоящему Стандарту.

4.12. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года. Образец заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам приведен в приложении №1 к Договору, образец согласия на обработку персональных данных обучающегося по дополнительным профессиональным программам приведен в приложении № 3 к Договору.

4.13. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: - лица, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.14. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам имеют право: пользоваться имеющейся в Обществе учебной и методической литературой по тематике обучения, информационным фондом и другими ресурсами в порядке, предусмотренном уставом Общества.

4.15. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

4.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается Обществом и утверждается приказом директора Общества. Бланки удостоверений о повышении квалификации, выдаваемые Обществом, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Образцы бланков установленного образца, в том числе удостоверений о повышении квалификации, приведены в Приложении №4 к Стандарту. Удостоверение о повышении квалификации подписывается директором Общества и заверяются печатью.

4.17. Документ о квалификации подтверждает повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

4.18. Квалификация, указанная в документе о квалификации, дает его обладателю право выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования, в том числе - к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.19. Лицам, принявшим участие в краткосрочных информационно-консультационных семинарах, выдаются сертификаты установленного образца, форма сертификата приведена в Приложении №5 к Стандарту.

4.20. Сведения о выданных документах о квалификации, об обучении по дополнительным профессиональным программам в установленном порядке подлежат внесению в "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

5. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

- 5.1. Непосредственное руководство Обществом осуществляет директор, координацию и контроль образовательной деятельности Общества осуществляет Специалист Общества. Общий контроль процесса реализации дополнительных профессиональных программ в Обществе осуществляет директор.
- 5.2. Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте Общества ([www.http://pcenter-rf.ru](http://pcenter-rf.ru)) в порядке, установленном в Обществе.
- 5.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, с учетом потребностей и возможностей обучающихся и времени общения педагогического работника с обучающимися.
- 5.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, а также по индивидуальному учебному плану, со сроком освоения, установленным для соответствующего вида дополнительной профессиональной программы.
- 5.5. Формы обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании, в соответствии с потребностями обучающегося и (или) заказчика, на основании заключенного с ним договора об образовании.
- 5.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.
- 5.7. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется содержанием дополнительной профессиональной программы и договором об образовании.
- 5.8. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинары по обмену опытом, консультации.
- 5.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается астрономический час продолжительностью 60 минут.
- 5.10. Организация учебного процесса регламентируется содержанием дополнительной профессиональной программы.
- 5.11. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Стандартом обучающимся создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе: учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, обеспечиваются условия для питания и медицинского обслуживания обучающихся; обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебный план и (или) учебно-тематический план; рабочие программы дисциплин (модулей); программ практики и (или) стажировки (при их наличии в программе); календарный учебный график и (или) расписание занятий, методические библиотечно-информационные ресурсы и другие материалы,

обеспечивающие качество подготовки обучающихся; при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися программ в полном объеме, независимо от их места нахождения; для реализации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам привлекаются штатные преподаватели на условиях трудового договора. Преподаватели других образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти могут привлекаться в качестве председателей итоговых экзаменационных комиссий на условиях гражданско-правового договора.

5.12. Документирование учебного процесса в Обществе организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства Общества и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

5.13. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, выпускные аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Общества.

5.14. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется приказом директора Общества о зачислении, календарным учебным графиком, содержанием программы, кратким описанием программы повышения квалификации утвержденным в установленном порядке. Структура, краткое описание программ повышения квалификации приведены в Приложении №6 к Стандарту.

5.15. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании договора об образовании, заключенного с физическим или юридическим лицом, а также заявки, в которой указывается список специалистов, направляемых на обучение, или на основании заявления гражданина по форме, приведенной в приложении №2 к Договору.

5.16. По окончании обучения по программам повышения квалификации проводится итоговая аттестация с оформлением протокола проверки знаний по форме, приведенной в Приложении №3 к Стандарту.

5.17. По результатам итоговой аттестации обучающимся, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

5.18. Обучение сотрудников Общества проводится на основании приказа директора Общества в соответствии с порядком обучения и проверки знаний сотрудников, приведенном в п.7 Стандарта.

6. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

6.1. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.2. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется разработчиками программ с учетом потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, на основании федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов, на дату их утверждения Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.3. Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, перечень профессиональных компетенций, на освоение которых направлена программа обучения, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, аннотацию, краткое описание программы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиком самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством, и не противоречит требованиям заказчика.

6.6. Для определения структуры дополнительных профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и (или) учебно-тематическим планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается разработчиком. Структура дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

7. Порядок обучения и проверки знаний сотрудников Общества по охране окружающей среды

7.1. Порядок обучения и проверки знаний работников рабочих профессий по обращению с отходами производства и потребления (далее – ОПиП).

7.1.1. Общество организует в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по обращению с ОПиП работников следующих профессий:

- водитель;
- оператор установки утилизации и обезвреживания отходов;
- подсобный рабочий;
- грузчик;
- разнорабочий;
- чистильщик резервуаров ГСМ.

7.1.2. Обучение по обращению с ОПиП проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

7.1.3. Общество обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу безопасным методам и приемам выполнения работ по обращению с ОПиП с итоговой аттестацией, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по обращению с ОПиП и проверки знаний требований охраны труда.

7.1.4. Все работники, принимаемые на работу в Общество, должны пройти обучение и проверку знаний по обращению с ОПиП по 112-часовой программе: «Обеспечение экологической безопасности. Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV классов опасности», утвержденной Обществом.

7.1.5. Обучение при поступлении на работу и первичную проверку знаний по обращению с ОПиП проводят специалисты отдела ООС Общества.

7.1.6. По окончании обучения работникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

7.1.7. Периодическое обучение по обращению с ОПиП, проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране окружающей среды, утвержденных Обществом.

7.1.8. Проверка знаний требований по обращению с ОПиП проводится не реже одного раза год.

7.2. Порядок обучения и проверки знаний в области экологической безопасности (далее – ОЭБ) руководителей и специалистов.

7.2.1. Обучение по ОЭБ проходят:

– руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в обособленных подразделениях Общества, а также контроль и надзор за проведением работ на территориях Заказчиков;

– специалисты отдела охраны окружающей среды;

– работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работ, связанных с обращением с отходами.

– руководители и менеджеры обособленных подразделений Общества, ответственные за выполнение работ и оказание услуг природоохранного назначения.

7.2.2. Руководители и специалисты Общества проходят обучение в области ОЭБ в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе в области ОЭБ, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ в области ОЭБ (в обособленных подразделениях Общества).

7.2.3. Обучение по ОЭБ руководителей и специалистов проводится по программе «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления» непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны окружающей среды, и соответствующей материально-технической базы.

7.2.4. Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по ООС и проверку знаний требований ООС в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований ООС.

7.2.5. В процессе обучения по ООС руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

7.2.6. Обучение по ООС руководителей и специалистов Общества осуществляется с целью повышения их квалификации.

7.2.7. Периодическое обучение по ООС и проверка знаний руководителей и специалистов Общества осуществляется специалистами отдела ООС Общества, прошедшими обучение по ООС в обучающих организациях, имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7.2.8. Руководители и специалисты Общества проходят очередную проверку знаний требований ООС не реже одного раза в пять лет.

7.2.9. Руководители и специалисты организаций, не прошедшие проверку знаний требований ООС при обучении, обязаны после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

7.2.10. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по ООС во второй раз, решается руководителем предприятия в установленном порядке.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения с обучающимися дополнительных профессиональных программ прекращаются в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

- по инициативе Общества при невыполнении обучающимися обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе: при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; при установлении нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка Общества; при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Общества, в том числе в случае ликвидации Общества.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Общества об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора Общества об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Общество в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся, справку об обучении установленного образца.

9. Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

9.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в электронной и (или) дистанционной форме обучения.

9.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

9.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

9.4. При реализации дополнительных профессиональных программ в университете используется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии на базе специализированных дистанционных платформ.

9.5. По окончании обучения обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме тестирования.

9.6. По окончании обучения обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о повышении квалификации установленного образца (Удостоверение).

10. Библиография

- [1]. Федеральный закон от 27.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- [2]. Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- [3]. Федеральный закон от 24.06.1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
- [4]. Федеральный закон от 23.11.1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе».
- [5]. Федеральный закон от 30.03.99 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- [6]. Федеральный закон от 11.02.2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
- [7]. Федеральный закон от 02.04.1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».
- [8]. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- [9]. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 года № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
- [10]. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 года № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- [11]. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- [12]. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- [13]. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
- [14]. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 года № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".
- [15]. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».
- [16]. СанПиН 2.1.3684-21. «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» от 28 января 2021.
- [17]. Устав Общества.
- [18]. Лицензия на осуществление образовательной деятельности Общества.

Перечень программ,
по которым ООО «Природоохранный центр - Групп» осуществляет образовательную
деятельность в сфере дополнительного профессионального образования

№ п/п	Наименование программы	Код программы	Кол-во часов	Примечание
1.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления	ОЭБ-1	112	Руководители и специалисты, ответственные за принятие решений в области экологической безопасности
2.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду	ОЭБ-1/1	128	Руководители, ответственные за принятие решений в области экологической безопасности
3.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду	ОЭБ-1/2	128	Специалисты подразделений и отделов по охране окружающей среды
4.	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду	ОЭБ-1/3	128	Специалисты, осуществляющие работы с отходами I-IV классов опасности, оказывающие услуги по выполнению работ с отходами I-IV классов опасности.
5.	Обеспечение экологической безопасности. Профессиональная подготовка на право работы с отходами I-IV классов опасности	ОЭБ-2	112	Все работники, осуществляющие деятельность с отходами I-IV классов опасности
6.	Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с отходами I-IV классов опасности	ОЭБ-2/1	72	Работники, осуществляющие работы по сбору, накоплению, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности
7.	Обеспечение экологической безопасности при работах по транспортированию отходов I-IV классов опасности	ОЭБ-2/2	72	Работники, осуществляющие транспортирование и погрузочно-разгрузочные работы отходов I-IV классов опасности

Приложение №2
Типовая форма договора на оказание образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования

ДОГОВОР № ДПО - _____ /2021
на оказание образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования

г. Череповец

« _____ » _____ 20 ____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Природоохранный центр - Групп», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № 78664 от 10.08.2021 г., выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Карабанова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять, а Заказчик обязуется оплачивать образовательные услуги по обучению в рамках программ дополнительного профессионального образования сотрудников Заказчика, именуемых в дальнейшем «Обучающиеся», в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Наименование программ дополнительного профессионального образования, срок их освоения, форма обучения и стоимость услуг определяются Сторонами в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. После освоения Обучающимися дополнительной образовательной программы и успешной итоговой аттестации Исполнителем выдается документ о прохождении обучения установленного образца (Удостоверение).

2. Порядок оказания услуг

2.1. Услуги по настоящему договору оказываются на основании заявок Заказчика, в которых должны быть указаны вид образовательной программы, количество Обучающихся, их дата рождения, образование, должность. Форма заявки на оказание образовательных услуг приведена в Приложении №2.

2.2. Заявка направляется Заказчиком по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в разделе 10 настоящего договора, и считается принятой Исполнителем при условии направления Исполнителем по адресу электронной почты Заказчика, указанному в разделе 10 настоящего договора, ответа на заявку с согласованием срока оказания услуги. При отсутствии согласования Сторонами срока оказания услуги по конкретной заявке Заказчика, заявка считается не принятой Исполнителем.

2.3. Оказание услуг по настоящему договору и стоимость услуг подтверждается двусторонним актом сдачи-приемки оказанных услуг, который оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Стороны пришли к соглашению, что в случае, если в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик не представит Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг либо акт с указанием недостатков услуг, акт сдачи-

приемки соответствующих услуг считается подписанным Заказчиком, а услуги, указанные в Акте, - принятыми Заказчиком.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Исполнитель** принимает на себя обязательства:

3.1.1. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

3.1.2. ознакомить Обучающихся с Уставом, и правилами внутреннего распорядка, и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. обеспечить Обучающимся необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, а также учебно-методическими материалами;

3.1.4. привлекать к оказанию образовательных услуг квалифицированных специалистов.

3.2. **Исполнитель** вправе:

3.2.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения итоговой аттестации Обучающихся;

3.2.2. в случае необходимости привлекать к оказанию образовательных услуг третьих лиц;

3.2.3. расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего Договора, локальными нормативными актами Исполнителя и законодательством Российской Федерации.

3.3. **Заказчик** принимает на себя обязательства:

3.3.1. своевременно вносить плату за оказанные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.3.2. не позднее, чем за 3 (три) дня до начала обучения сообщить на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора, о невозможности обеспечить явку Обучающегося на обучение. В случае своевременного извещения Заказчиком, Договор считается незаключенным, а в случае несвоевременного извещения либо не извещения об отсутствии Обучающегося на обучении, Заказчик обязан произвести оплату в размере и порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.4. **Заказчик** вправе:

3.4.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.5. **Обучающиеся** обязаны:

3.5.1. соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5.2. выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;

3.5.3. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

3.5.4. соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.5.5. Предоставить согласие на обработку своих персональных данных по форме Приложения №3 к настоящему Договору.

3.6. **Обучающийся** вправе:

3.6.1. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.6.2. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий.

4. Стоимость услуг, порядок и форма расчетов

4.1. Стоимость оказываемых услуг согласовывается Сторонами и фиксируется в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.2. Счет по настоящему Договору выставляется на основании каждой принятой заявки.

4.3. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги на основании выставленных счета и актов сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения счета на оплату на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Услуги Исполнителя налогом на добавленную стоимость не облагаются в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

4.5. В случае изменения системы налогообложения Исполнителя с момента изменения системы налогообложения Исполнитель вправе увеличить стоимость оказываемых услуг по настоящему договору на 20% (НДС).

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут взаимную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения срока оплаты, установленного п. 4.2 настоящего договора, Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки (пени) в размере 0,5% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Претензии за ненадлежащее исполнение обязательств предъявляются в письменной форме и направляются заказным письмом с уведомлением. Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Истца.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору по причине обстоятельств непреодолимой силы (военные действия в регионе исполнения настоящего Договора), влияющих на исполнение Сторонами обязательств по Договору, находящихся вне контроля Сторон и возникающих после заключения Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, в письменной форме должна известить об этом другую Сторону, в течение 5 (Пять) календарных дней после их возникновения. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должны служить акты и справки, оформленные в соответствии с действующим законодательством. Ссылка на обстоятельства непреодолимой силы считается неправомерной в случае не извещения или несвоевременного извещения об их наступлении.

8. Прочие условия

8.1. Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон при условии направления ею другой Стороне письменного уведомления, не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, при условии выполнения пункта 8.2. настоящего Договора.

8.2. Договор считается расторгнутым только после выполнения Сторонами всех обязательств и завершения всех денежных взаиморасчетов по настоящему договору, что подтверждается подписанием уполномоченными представителями Сторон итогового Акта сверки взаиморасчетов.

8.3. Все Дополнительные соглашения и Приложения к Договору, согласованные Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. В случае изменения стоимости услуги, новая стоимость указывается в Приложении к настоящему Договору. Стоимость услуг считается согласованной на срок действия Договора, либо до согласования новой стоимости.

8.5. Все дополнения и изменения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

8.6. Настоящий Договор и документы, являющиеся его неотъемлемой частью, передаваемые сторонами по средствам факсимильной связи, являются действительными, имеют полную юридическую силу и в обязательном порядке дублируются оригиналами.

8.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Срок действия

9.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента его подписания и действует до «31» декабря 2021 г. В части исполнения финансовых обязательств – до полного их исполнения.

9.2. В случае, если ни одна из сторон не заявит письменно о расторжении договора за 10 (Десять) дней до окончания срока действия, то договор считается автоматически пролонгированным на тех же условиях на каждый последующий календарный год.

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

ООО «Природоохранный центр-Групп»

Юридический адрес: 141282, Московская область, г. Ивантеевка, Центральный проезд, д. 27, лит. В, помещение 5

Почтовый адрес: 162608, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Маяковского, д. 42
тел./факс 8(8202)20-20-10 (доб.5)

E-mail: pc@pc-corp.ru

ОГРН 1143528005510

ИНН 3528214550 КПП 503801001

р/с 40702810312000009948

Вологодское отделение № 8638 ПАО

Сбербанка г. Вологда

к/с 30101810900000000644

БИК 041909644

Директор

ООО «Природоохранный центр – Групп»

_____/С.В. Карабанов

М.П.

Заказчик

E-mail: _____

тел/факс _____

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

ОКПО _____

_____/_____/_____

М.П.

(ФИО)

к договору № ДПО _____ /2021
от « ____ » _____ 2021 г.

№ п/п	Наименование программы	Код программы	Требования к образованию обучающихся	Форма обучения	Срок освоения, час	Стоимость услуг (руб.) за 1 обучающегося, НДС не облагается
1	Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления*	ОЭБ-1	высшее, среднее профессиональное	очно-заочная	112	2000
2	Обеспечение экологической безопасности. Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV классов опасности**	ОЭБ-2	высшее	очно-заочная	112	2000

* - для руководителей и специалистов, осуществляющих допуск работников к работе отходами I-IV классов опасности, ответственных за принятие решений на предприятии.

* - для лиц, непосредственно осуществляющих работу с отходами I-IV классов опасности; для лиц, ответственных за накопление и передачу отходов I-IV классов опасности операторам; для водителей, осуществляющих транспортирование отходов I-IV классов опасности.

Исполнитель

ООО «Природоохранный центр-Групп»

Директор

ООО «Природоохранный центр – Групп»

_____ /С.В. Карabanов

М.П.

Заказчик

_____ / _____

М.П.

(ФИО)

от

Заказчик

Е-mail: _____

тел/факс _____

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

ОКПО _____

Директору
ООО «Природоохранный центр - Групп»
Карабанову С.В.

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Просим подготовить сотрудника(-ов)

(полное наименование организации (сокращенное наименование организации))

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Дата рождения	Код программы	Наименование программы
1	Иванов Иван Иванович	Водитель	01.01.2000	ОЭБ-1	Обеспечение экологической безопасности. Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV классов опасности
2					

2. Сотрудники организации подтверждают свое согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
3. Оплату услуг (согласно данной заявке) гарантируем.

Исполнитель

ООО «Природоохранный центр-Групп»

Директор

ООО «Природоохранный центр – Групп»

_____ /С.В. Карабанов

М.П.

Заказчик

_____ / _____

М.П.

(ФИО)

к договору № ДПО _____ /2021
от « ____ » _____ 2021 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по дополнительной профессиональной программе

Я, субъект персональных данных _____

(ФИО)

Зарегистрирован(а) _____

(адрес)

_____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, в своей воле и в своем интересе даю согласие ООО «Природоохранный центр-Групп», на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; данные документа, подтверждающего сведения об образовании и/или квалификации (вид документа, серия, номер (регистрационный номер), дата и место выдачи, специальность / направление подготовки, квалификация); тип и наименование учебного заведения, дата и место окончания учебного заведения; данные законного представителя Обучающегося (при подписании договора): ФИО, адрес регистрации (проживания), телефон, адрес электронной почты, паспортные данные.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество. 4. Цель обработки персональных данных: оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

6. Персональные данные обрабатываются до прекращения обучения, после чего персональные данные хранятся на основании Федерального Закона №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

« ____ » _____ 202_ г.

_____ / _____
подпись

расшифровка



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Природоохранный центр - Групп»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны окружающей среды

г. Череповец

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом директора от «__» _____ 2021 № ____ г комиссия в составе:

председателя Карабанова С.В. – директора ООО «Природоохранный центр-
комиссии: Групп»;
членов комиссии: Орловой А.В. – специалиста по ООС;
 Горушкиной В.В. – руководителя проектной группы

провела итоговую аттестацию/проверку знаний у нижеперечисленных обучающихся/сотрудников по программе:

и установила следующие результаты:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Результат итоговой аттестации/проверки знаний (зачет/ не зачет)	Подпись проверяемого
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии:

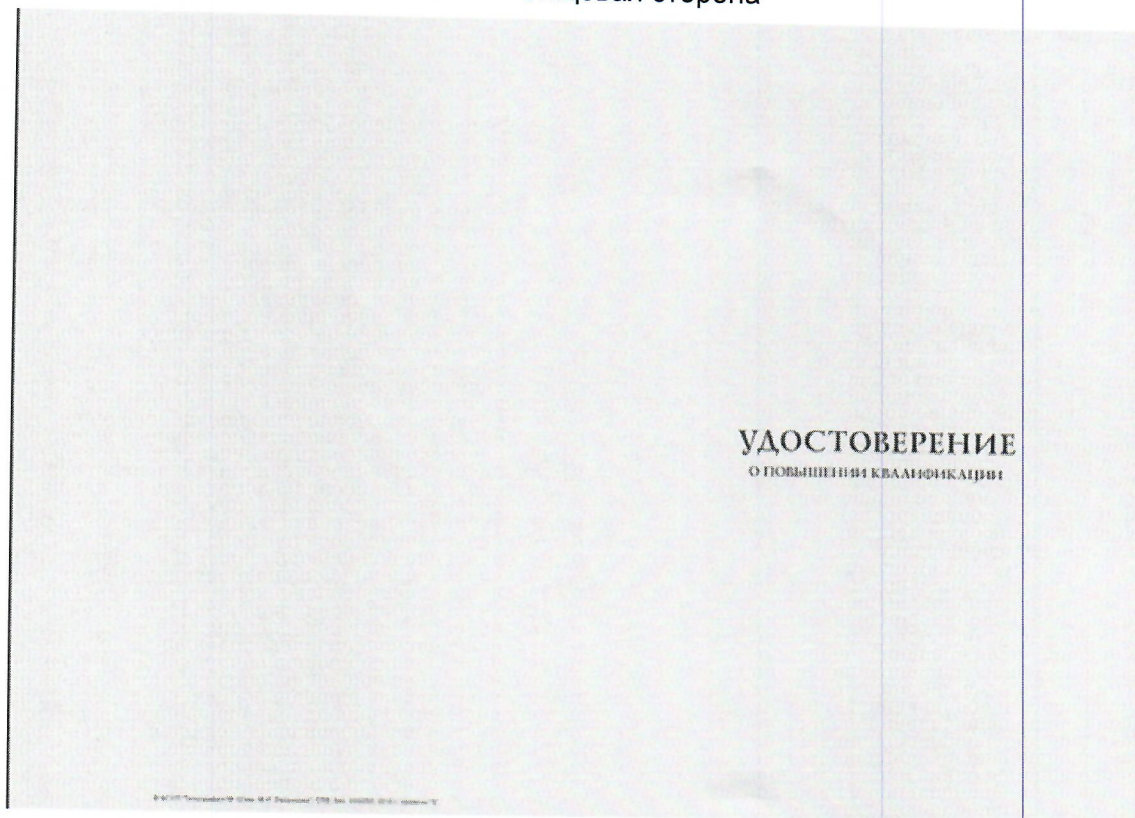
_____ /Карабанов С.В.
(подпись)

Члены комиссии:

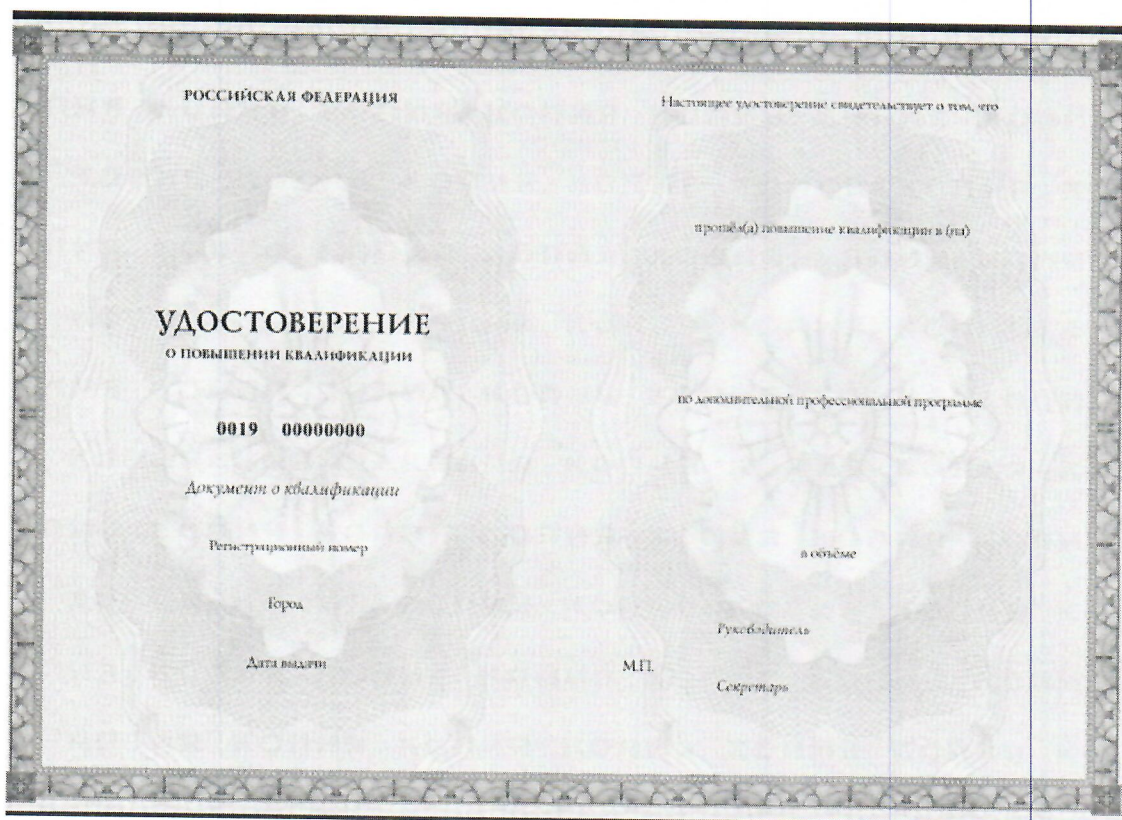
_____ /Орлова А.В.
(подпись)

_____ /Горушкина В.В.
(подпись)

Лицевая сторона



Оборотная сторона





**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Природоохранный центр - Групп»**

СЕРТИФИКАТ СЛУШАТЕЛЯ

Подтверждает, что

(Ф.И.О.)

принял участие в качестве слушателя по теме

**«Обращение с отходами
производства и потребления»**

Директор ООО «Природоохранный центр – Групп» _____

С.В. Карабанов

Структура, краткое описание программ повышения квалификации

1. Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления (ОЭБ-1)
2. Обеспечение экологической безопасности. Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV классов опасности (ОЭБ-2).

1. Учебный план

**Обеспечение экологической безопасности
руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления**

№ п/п	Наименование разделов и тем	В том числе			
		Всего, час	лекции	практика	самостоятельная работа
1	Основы законодательства в области охраны окружающей среды в Российской Федерации	9	3	0	6
1.1	Федеральное законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды	3	1	0	2
1.2	Законодательство субъектов Российской Федерации в области охраны окружающей среды	3	1	0	2
1.3	Международные обязательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды	3	1	0	2
2	Субъекты права Российской Федерации (регулирования и хозяйствования) в сфере охраны окружающей среды	7	5	0	2
2.1	Органы власти, осуществляющие регулирование в области охраны окружающей среды	3	2	0	1
2.2	Основные требования, предъявляемые к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим производственную деятельность, которая оказывает или может оказать негативное влияние на окружающую среду	4	3	0	1
3	Виды негативного воздействия на окружающую среду, категории объектов НВОС	4	2	1	1
4	Требования в области обращения с отходами производства и потребления	14	4	5	5
4.1	Классификация отходов по степени негативного воздействия на окружающую среду	5,5	0,5	3	2
3.3	Паспортизация отходов I-IV классов опасности	3,5	0,5	1	2
4.1	Общая характеристика системы учета в области обращения с отходами	2,5	0,5	0	2
4.3	Предоставление отчетности индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами, в том числе для федерального государственного статистического наблюдения в области обращения с отходами	3,5	0,5	1	2
	Лицензирование деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности				
5	Требования в области охраны атмосферного воздуха	12	1	5	6
5.1	Законодательство в сфере охраны атмосферного воздуха	4	0	1	3

5.2	Учет источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	8	1	4	3
6	Требования в области охраны водных ресурсов	11	3	2	6
6.1	Законодательство в сфере охраны водных ресурсов	7	2	2	3
6.2	Права и обязанности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при осуществлении государственного контроля	4	1	0	3
6	Производственный контроль и государственный надзор в области охраны окружающей среды	11	3	2	6
6.1	Производственный экологический контроль. Порядок осуществления.	5	1	2	2
6.2	Государственный экологический контроль (надзор)	3	1	0	2
6.3	Права и обязанности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)	3	1	0	2
7	Учет и отчетность в области охраны окружающей среды	16	7	2	7
7.1	Учет и отчетность в области обращения с отходами				
7.2	Учет и отчетность в области охраны атмосферного воздуха				
7.3	Учет и отчетность в области охраны водных ресурсов				
8	Экономические механизмы регулирования в области охраны окружающей среды	16	7	2	7
8.1	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	7	3	1	3
8.2	Экономическое стимулирование ИП и ЮЛ (государственная поддержка)	2	1	0	1
8.2	Экологический сбор (экобор)	5	2	1	2
8.3	Ущерб окружающей среде	2	1	0	1
10	Технологии сбора, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов	11	6	2	3
10.1	Технологии сбора, обработки, утилизации, обезвреживания отходов производства и потребления. Требования экологической безопасности к транспортированию отходов. Предотвращение и ликвидация чрезвычайных ситуаций при перевозке опасных грузов. Трансграничное перемещение I-IV классов опасности и других отходов	4	1	1	2
10.2	Технологии сбора, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твердых коммунальных отходов.	3	3	0	0
11	Организация обращения с отходами на уровне субъекта Российской Федерации, муниципального образования	14	4	6	4
11.1	Территориальная схема и региональные программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами	4	2	1	1
11.2	Проектирование и строительство объектов размещения отходов	4	1	2	1
11.3	Информационное обеспечение населения о состоянии обращения с отходами. Экологическое воспитание населения	6	1	3	2
ИТОГО:		112	41	25	46
Итоговая аттестация		тест			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

«Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами I-IV класса опасности»

Тема 1. Основы законодательства в области охраны окружающей среды – 9 часов

1.1. Федеральное законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

1.2. Законодательство субъектов Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

1.3. Международные обязательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

Самостоятельная работа: изучить основные требования законодательства РФ по охране окружающей среды, а также условия международного сотрудничества.

Тема 2. Субъекты права Российской Федерации в сфере обращения с отходами – 6 часов

1.4. Органы власти, осуществляющие регулирование в области охраны окружающей среды.

1.5. Основные требования, предъявляемые к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим производственную деятельность, которая оказывает или может оказать негативное влияние на окружающую среду.

Самостоятельная работа: изучить основные требования законодательства по ООС к ИП и ЮЛ.

Тема 3. Классификация и паспортизация отходов – 13 часов

1.6. Инвентаризация отходов

1.7. Классификация отходов по степени негативного воздействия на окружающую среду

1.8. Паспортизация отходов I-IV классов опасности

1.9. Практическая работа: «Заполнение формы паспорта опасного отхода», «Заполнение акта отбора проб».

Тема 4. Тема 4. Учет в области обращения с отходами – 10 часов

1.10. Общая характеристика системы учета в области обращения с отходами

1.11. Государственный кадастр отходов: Федеральный классификационный каталог отходов, Государственный реестр объектов размещения отходов, Банк данных об отходах и технологиях их использования и обезвреживания.

1.12. Предоставление отчетности индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами, в том числе для федерального государственного статистического наблюдения в области обращения с отходами

1.13. Практическая работа: «Заполнение таблицы данных учета за 1 (2,3,4) квартал N года согласно Приказу Минприроды России от 1 сентября 2011 г. N 721 "Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами"»

Тема 5. Нормирование в области обращения с отходами – 12 часов

- 5.1. Нормирование качества окружающей среды и воздействия на нее.
- 5.2. Нормирование в области обращения с отходами.
- 5.3. Практические работы: «Заполнение отчёта по отходам «2-ТП отходы»», «Заполнение отчёта «2-ТП воздух»». Разработка мероприятий в области охраны окружающей среды при обращении с отходами.

Тема 6. Производственный контроль и государственный надзор в области обращения с отходами – 11 часов

- 6.1. Порядок осуществления производственного контроля.
- 6.2. Государственный экологический контроль (надзор)
- 6.3. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при осуществлении государственного контроля.
- 6.4. Практическая работа: «Разработка программы производственного экологического контроля».

Тема 7. Разработка мероприятий в области охраны окружающей среды при обращении с отходами – 8 часов

- 7.1. Виды природоохранных мероприятий при обращении с отходами.
- 7.2. Разработка мероприятий по снижению воздействия на окружающую среду при обращении с отходами.
- 7.3. Практическая работа: «Разработка плана действий при разливах нефтепродуктов».

Тема 8. Экономические механизмы регулирования деятельности по обращению с отходами – 16 часов

- 8.1. Плата за негативное воздействие на окружающую среду.
- 8.2. Экономическое стимулирование ИП и ЮЛ (государственная поддержка).
- 8.3. Экологический сбор.
- 8.4. Ущерб окружающей среде

Практическая работа: расчет платежей за НВОС

Самостоятельная работа: изучить возможные платежи за НВОС для своего предприятия (организации), определить необходимость уплаты экосбора

Тема 9. Лицензирование деятельности по обращению с опасными отходами – 8 часов

- 9.1. Лицензионные требования
- 9.2. Процедура лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности.

9.3. Практические работы: «Заполнение заявления о выдаче лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов».

Тема 10. Сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, размещение отходов – 10 часов

1.14. Основные технологии обработки, утилизации, обезвреживания, утилизации, обезвреживания отходов.

1.15. Основы обращения с Твердыми коммунальными отходами

1.16. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при осуществлении государственного контроля.

1.17. Требования экологической безопасности к транспортированию отходов.

1.18. Предотвращение и ликвидация чрезвычайных ситуаций при перевозке опасных грузов. Трансграничное перемещение I-IV классов опасности и других отходов.

1.19. Формы и виды экологического контроля. Ответственность за нарушения природоохранного законодательства.

1.20. Практическая работа: «Разработка программы производственного контроля на предприятия».

Тема 11. Организация обращения с отходами на уровне субъекта Российской Федерации, муниципального образования – 11 часов.

11.1. Территориальной схемы и региональные программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами

11.2. Проектирование и строительство объектов размещения отходов

11.3. Информационное обеспечение населения о состоянии обращения с отходами. Экологическое

11.4. воспитание населения.

11.5. Практическая работа: «Выписать полигоны включенные в ГРОРО на территории области места осуществления деятельности». Прописать Органы государственной власти, осуществляющие регулирование в области обращения с отходами, органы местного самоуправления, осуществляющие регулирование в области обращения с отходами.

2. Учебный план

Обеспечение экологической безопасности. Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV классов опасности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе		
			лекции	практика	самостоятельная работа
1	Основы законодательства в области обращения с отходами в Российской Федерации	29	12	2	15
1.1	Федеральное законодательство в области обращения с отходами	9	3	2	4
1.2	Законодательство субъектов РФ в области обращения с отходами	7	3	0	4
1.3	Международные обязательства РФ в области регулирования деятельности по обращению с отходами	5	3	0	2
1.4	Основные требования, предъявляемые к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области обращения с отходами	8	3	0	5
2	Инвентаризация отходов	22	5,5	6	10,5
2.1	Классификация отходов по степени негативного воздействия на окружающую среду. Государственный кадастр отходов: Федеральный классификационный каталог отходов, Государственный реестр объектов размещения отходов.	4,5	0,5	2	2
2.2	Паспортизация отходов I-IV классов опасности	3	0,5	1	1,5
2.3	Общая характеристика системы учета в области обращения с отходами	2,5	0,5	1	1
2.4	Порядок осуществления производственного контроля	6	1	2	3
2.5	Права и обязанности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при осуществлении государственного контроля	4	1	0	3
2.6	Технологии сбора, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов	1	1	0	0
2.7	Плата за размещение отходов. Экологический налог.	1	1	0	0
3	Порядок транспортирования отходов	9	4	0	5
3.1	Общие требования к транспортированию отходов	9	4	0	5
4	Документация при транспортировании отходов	9	3	1	5
4.1	Перечень документов, необходимый для транспортирования отходов	1	1	0	0
4.2	Классификация отходов по степени негативного воздействия на окружающую среду	6	1	0	5
4.3	Документы на перевозку отходов	1,5	0,5	1	0
4.4	Информационные табло и знаки опасности, устанавливаемые на транспортном средстве	0,5	0,5	0	0
5	Требования при обращении с отходами	15	6	0	9
5.1	Общие требования при обращении с отходами	9	4	0	5
5.2	Требования при обращении с РСО	1,5	0,5	0	1
5.3	Требования при обращении с отработанными АКБ	1,5	0,5	0	1

5.4	Требования при обращении с отходами, содержащими нефтепродукты	1,5	0,5	0	1
5.5	Требования при обращении с отходами ЛКМ и растворителей	1,5	0,5	0	1
6	Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций	7	2,5	0	4,5
6.1	Средства индивидуальной и общей защиты	1	0,5	0	0,5
6.2	Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций с РСО	1,5	0,5	0	1
6.3	Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих при работе с отработанными АКБ	1,5	0,5	0	1
6.4	Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций при обращении с отходами, содержащими нефтепродукты	1,5	0,5	0	1
6.5	Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций при обращении с отходами ЛКМ и растворителей	1,5	0,5	0	1
7	Ответственность за нарушение требований в области ООС	9	4	2	3
7.1	Виды ответственности за нарушение требований в области ООС	9	4	2	3
8	Требования к проведению погрузочно-разгрузочных работ.	4	4	0	0
8.1	Погрузка	2	1	0	1
8.2	Выгрузка	2	1	0	1
9	Организация обращения с отходами на уровне субъекта Российской Федерации, муниципального образования	8	3	0	5
9.1	Территориальный схемы и региональные программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами	2	1	0	1
9.2	Информационное обеспечение населения об обращении с отходами. Экологическое воспитание населения.	6	2	0	4
ИТОГО:		112	44	11	57
Итоговая аттестация		тест			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

«Обеспечение экологической безопасности. Профессиональная подготовка лиц на право работы с отходами I-IV классов опасности»

Тема 1. Основы законодательства в области обращения с отходами в Российской Федерации – 29 часов

- 1.1. Федеральное законодательство в области обращения с отходами.
- 1.2. Законодательство субъектов Российской Федерации в области обращения с отходами.
- 1.3. Международные обязательства России в области регулирования деятельности по обращению с отходами.
- 1.4. Основные требования, предъявляемые к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области обращения с отходами.
- 1.5. Практическая работа: выписать 5 определений, связанных с рабочей деятельностью обучающегося. Выписать номера ФЗ, которые контролируют деятельность в сфере обращения с отходами.

Тема 2. Инвентаризация отходов – 22 часа

- 2.1. Классификация отходов по степени негативного воздействия на окружающую среду. Государственный кадастр отходов: Федеральный классификационный каталог отходов,
- 2.2. Государственный реестр объектов размещения отходов.
- 2.3. Паспортизация отходов I–IV классов опасности
- 2.4. Общая характеристика системы учета в области обращения с отходами
- 2.5. Порядок осуществления производственного контроля
- 2.6. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при осуществлении государственного контроля
- 2.7. Технологии сбора, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов
- 2.8. Плата за размещение отходов. Экологический налог.
- 2.9. Практическое задание: выявить на своем предприятии отходы, которые могут образовываться. Заполнение формы паспорта на отходы I-IV класса опасности. Заполнение формы акта отборы проб. Поиск технологии утилизации шин, покрышек. Разбор технологии обезвреживания ртутьсодержащих отходов. Рассчитать плату за размещения отходов. Найти в области полигоны, которые включены в ГРОРО.

Тема 3. Порядок транспортирования отходов – 9 часов

- 3.1. Общие требования к транспортированию отходов
- 3.2. Практика: требование к транспорту для транспортирования отходов

Тема 4. Документация при транспортировании отходов – 9 часов

- 4.1. Перечень документов, не обходимый для транспортирования отходов
- 4.2. Классификация отходов по степени негативного воздействия на окружающую среду
- 4.3. Информационные табло и знаки опасности, устанавливаемые на транспортном средстве
- 4.4. Практическое задание: в зависимости от отхода подобрать знаки на ТС. Собрать необходимые документы для транспортирования отходов. Собрать комплект для водителя, необходимый для перевозки отходов согласно ДОПОГ.

Тема 5. Требования при обращении с отходами – 15 часов

- 5.1. Общие требования при обращении с отходами.
- 5.2. Требования при обращении с РСО.
- 5.3. Требования при обращении с отработанными АКБ.
- 5.4. Требования при обращении с отходами, содержащими нефтепродукты.
- 5.5. Требования при обращении с отходами ЛКМ и растворителей

Тема 6. Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций – 7 часов

- 6.1. Средства индивидуальной и общей защиты
- 6.2. Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций с РСО
- 6.3. Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих при работе с отработанными АКБ
- 6.4. Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций при обращении с отходами, содержащими нефтепродукты
- 6.5. Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций при обращении с отходами ЛКМ и растворителей
- 6.6. Практическое задание: составить план действий на каждое ЧС

Тема 7. Ответственность за нарушение требований в области ООС – 9 часов

- 7.1. Виды ответственности за нарушение требований в области ООС
- 7.2. КоАП. Практическая работа: на каждый пункт КоАП гл. 8 прописать возможные нарушения.

Тема 8. Требования к проведению погрузочно-разгрузочных работ – 4 часа

- 8.1. Погрузка
- 8.2. Выгрузка

Тема 9. Организация обращения с отходами на уровне субъекта Российской Федерации, муниципального образования – 8 часов

- 9.1. Территориальные схемы и региональные программы в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами
- 9.2. Информационное обеспечение населения о состоянии обращения с отходами. Экологическое воспитание населения

9.3. Практическое задание: придумать темы, которые можно освещать в рамках экологического просвещения.

Разработано Специалистом по ООС
Утверждено директором



Орловой А.В.

Карабановым С.В.